

**MANUAL PENGGUNA BAGI KEMASUKAN PENCALONAN PINGAT
KATEGORI CALON A
Pegawai-pegawai Negeri/Badan Berkanun Negeri**

Masukkan ID pengguna dan kata laluan yang telah diberi melalui surat.

Paparan seperti berikut akan diperolehi.

Sekiranya memerlukan panduan untuk pengisian borang, sila klik pada menu “PANDUAN”.

Klik pada menu “PENCALONAN” untuk mengisi borang Pencalonan.



Paparan seperti berikut akan diperolehi;

PENCALONAN PANDUAN LOG OUT

BORANG PENCALONAN DARJAH KEBESARAN, BINTANG DAN PINGAT-PINGAT NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

PENCALONAN
Pastikan Semua Maklumat Diisi Dengan Lengkap.
Yang Bertanda (*) Adalah Optional

Pingat Yang Dipohon:

Tahun Pencalonan:

Kategori pencalonan:

No Kad Pengenalan (Baru/Tentera/Polis/Pasport): Contoh : 500805085585 / T855222

A : BUTIR - BUTIR PERIBADI

Nama Penuh (Mengikut Kad Pengenalan):

Gelaran (seperti Tun/Tan Sri/Datuk/Dato' Seri/Dato'/Prof./Dr./Tuan/Encik/Puan):

Jantina:

Tarikh Lahir: dd/mm/yyyy

Tempat Lahir:

Negeri Kelahiran:

Keturunan:

Agama:

Alamat Surat Menyurat:

Poskod:

Negeri:

No Telefon

Rumah:

H/P:

Pejabat:

Faks:

Email:

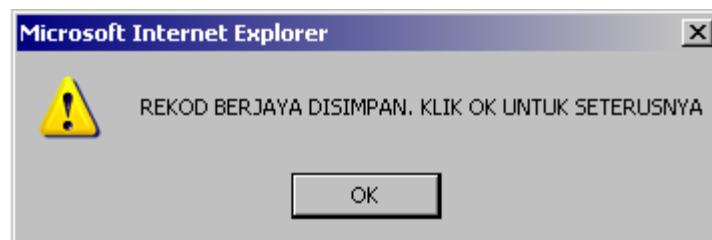
Muat Naik Gambar: Browse...

Pilih Pingat Yang Dipohon

Pilih Kategori Pencalonan Borang A-Pegawai-pegawai Negeri/Badan Berkanun Negeri

Lengkapkan semua maklumat. Setelah lengkap, Klik pada butang “Simpan & Seterusnya”

Sekiranya kemasukan rekod berjaya, mesej berikut akan dipaparkan.



Klik butang OK.

Paparan seperti berikut pula akan terhasil

Bahagian Majlis

☐ PENCALONAN ☐ PANDUAN ☐ LOG OUT

NAMA ABD KADIR KHANAN
NO IC 119475

B. BUTIR - BUTIR PERKHIDMATAN
(i) Bagi Anggota Perkhidmatan Awam / Badan Berkanun

1. Kementerian / Jabatan
Jika Jabatan Anda Tiada Dalam Senarai Sila Nyatakan Di Sini

2. Gelaran Jawatan

3. Klasifikasi Perkhidmatan
[Negeri/Badan Berkanun Negeri]
☐ Pegawai Negeri Perak
☐ Pegawai Badan Berkanun Negeri Perak

4. Gred Jawatan (SSM)
[Contoh:- M48 / U22 / DG34]

5. Taraf Jawatan
Tetap/Kontrak/Sementara/Memangku/
Pinjaman/Lain-lain[Nyatakan]

6. Tarikh Lantikan Pertama Dalam Perkhidmatan Awam

7. Tarikh Lantikan Ke Jawatan Sekarang

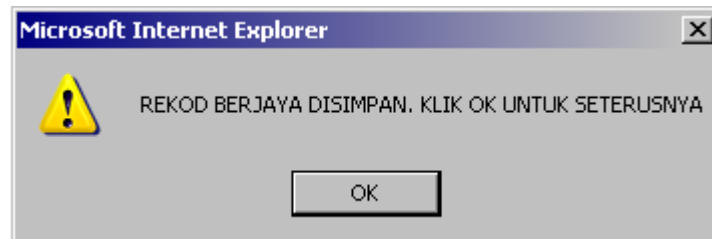
8. Tempoh Perkhidmatan
[Tahun]

☐ Negeri
☐ Persekutuan

Simpan & Seterusnya

Lengkapkan maklumat berkaitan, Klik butang “**Simpan & Seterusnya**”

Sekiranya kemasukan rekod berjaya, paparan mesej berikut akan dipaparkan.



Klik butang OK.



e-PINGAT

Bahagian Majlis





☐ PENCALONAN
☐ PANDUAN
☐ LOG OUT

Nama

No Kad Pengenalan

ABD MAJID KHANAN

119474

C. BUTIR-BUTIR KURNIAAN YANG TELAH DITERIMA (KOSONGKAN JIKA TIADA)

(i) Kurniaan darjah Kebesaran, Bintang dan Pingat NEGERI PERAK

Bil	Nama Darjah Kebesaran, Bintang dan Pingat	Tahun Kurniaan
1	-Sila Pilih-	Tambah

(ii) Kurniaan darjah Kebesaran, Bintang dan Pingat PERSEKUTUAN/NEGERI LAIN

Bil	Nama Darjah Kebesaran, Bintang dan Pingat	Persekutuan/Negeri	Tahun Kurniaan
1	-Sila Pilih-	Tambah	

>> Cetak Borang Ini <<

Setelah selesai memasukkan data, Klik pada butang **“Cetak Borang Ini”**.

Paparan seperti berikut akan terhasil, tekan butang “Print” untuk mencetak borang untuk diberi ulasan oleh pihak yang berkenaan.

Sistem Pingat - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Reload Home Search Favorites

Address http://www.suaramalaysia.com.my/epla/pingat/pingat/cetak_borang.php?noic=119474

PSUK.PK.(Maj) A3

SULIT

No. Siri: 5430

DARJAH K
PEF
PERSEKUTU
BERKANI
BERKANUI

PERINGATAN PENTIN

1. Sila Isikan maklumat-
2. Borang-borang yang ti
3. Tarikh tutup pencalon
4. Pencadang hendaklah

BORANG B

PEJABAT



No Kad Pengenalan (Baru/Tentera/Polis/Pasport) : **119474**

A. **BUTIR-BUTIR PERIBADI :**

1. Nama Penuh : **ABD MAJID KHANAN**
(Seperti Kad Pengenalan)

Print

General Options

Select Printer

- Add Printer
- Adobe PDF
- Microsoft Office Document Image Writer

Status: Ready ☐ Print to file Preferences

Location: Find Printer...

Comment:

Page Range

☒ All ☐ Selection ☐ Current Page

☐ Pages: 1

Enter either a single page number or a single page range. For example, 5-12

Number of copies: 1

☐ Collate

1 1 2 2 3 3

Print Cancel Apply

Borang yang telah siap diberi ulasan, perlu dihantar kepada urusetia.